



भोटखोलागाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
हटिया, संखुवासभा

१ नम्बर प्रदेश, नेपाल

प.सं : ०७८/७९

च.नं : ४०८

मिति: २०७८/०९/२०

**विषय :- स्थानिय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन नतिजा सार्वजनिक गरेको सम्बन्धमा ।**

उपरोक्त सम्बन्धमा स्थानिय तह संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन कार्यविधि २०७७ वमोजिम मिति:२०७८/१०/०२ गाउँपालिकाको जननिर्वाचित प्रतिनिधी तथा शाखा प्रमुखहरुको आ.व.०७७/७८ को स्थानिय तहको संस्थागत क्षमता स्वमुल्यांकन भई गाउँपालिकाको मिति:२०७८/१०/०७ गतेको बैठकबाट स्वीकृत भई स्वमुल्यांकन नतिजा पाना-६ यसै पत्रसाथ संलग्न सवैलाई सार्वजनिक गरीएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

  
.....  
(फुपुं भोटे)

निमित्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

व्यावसायिक र विज्ञानिय प्रशासन विकास, समृद्धि र सुशासन

Professional and Creative Administration : Development, Prosperity and Good government

इमेल: [bhotkholamun@gmail.com](mailto:bhotkholamun@gmail.com), contact 9752006530, वेबसाइट: [www.bhotkholamun.gov.np](http://www.bhotkholamun.gov.np)

आखातरोड खेलमैदान मर्मत रु १,५०,०००।

- ✓ डिमा जाने बाटो रु १,५००००।
- ✓ थुङ्का खानेपानि योजना मर्मत रु १,५०,०००।
- ✓ हिक्चु खोला लसु जल विद्युत आयोजना पावर आउस डाम्साइट मर्मत रु २५०,०००।
- ✓ वडा कार्यालयमा खानेपानि निर्माण रु २,०००००। भोटखोला वडा नं.३

निर्णय नं.९

प्रस्ताव नं.९ माथि छलफल गर्दा आयोडिन युक्त नुन तपशिल अनुसार बाडफाट गर्ने निर्णय पारीत गरीयो।

प्रस्ताव नं.९ माथि छलफल गर्दा आयोडिन युक्त नुन तपशिल अनुसार बाडफाट गर्ने निर्णय पारीत गरीयो।

१. भोटखोला वडा नं.१ लाइ ४० क्वीण्टल
२. भोटखोला वडा नं.२ लाइ १६०क्वीण्टल
३. भोटखोला वडा नं.३ लाइ १३५ क्वीण्ट
४. भोटखोला वडा नं.४लाइ १८० क्वीटल
५. भोटखोला वडा नं.५ लाइ १४० क्वीटल
६. भोटखोला गाउँपालिकालाई ४५ क्वीन्टल

निर्णय नं.१०

प्रस्ताव नं.१० माथि छलफल गर्दा भोटखोला गाउँपालिकाको निम्न भवनहरुको जग्गा रजिष्ट्रेसन पास गर्नको लागि सधिय मामिला तथा सामान्य प्रसासन मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरीयो।

१. सेम्बुड सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवन भोटखोला वडा नं.४
२. रुकुमा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवन भोटखोला वडा नं.२
३. वडा कार्यालय भवन भोटखोला वडा नं.५
४. वडा कार्यालय भवन भोटखोला वडा नं.३

निर्णय नं.११

प्रस्ताव नं.११ माथि छलफल गर्दा आ.व. २०७७/०७८ सालको म.ले.पा. प्रतिवेदनमा योजना अनुगमन तथा मुल्याडक गर्न जादाँ आफनो कार्यक्षेत्रमा गरेको अनुगमन भत्ता नपाउने भनी लेखिएको हुदाँ कुनै पनी कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई योजना अनुगमन गरे वापत भ्रमण भत्ता नपाउने निर्णय गरीयो।

निर्णय नं.१२

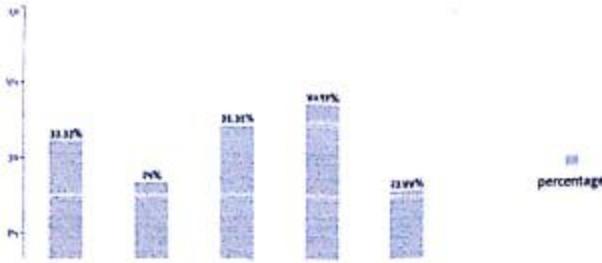
प्रस्ताव नं.१२ माथि छलफल गर्दा आ.व २०७७/०७८ मा सवारी साधन वापत सेवा सुविधाबाट मासिक रु ४,०००। का दरले कट्टा गरीएको रकम इन्धन,सवारी साधन मर्मत संभारमा छुट भएको वडा अध्यक्षहरुलाई आ.व.२०७८/०७९ मा भुक्तानि दिने निर्णय गरीयो।

निर्णय नं.१३

प्रस्ताव नं.११ माथि छलफल गर्दा आ.व.०७८/०७९ को गाउँपालिका स्तरीय योजना बजेटबाट खेलकुद संचालन कार्यक्रम योजना शिर्षकमा रु ३,०००००।, भोटखोला वडा नं.४ को योजना

Multiple handwritten signatures at the bottom of the page.





**शासकीय प्रवन्ध**

**33.33%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	33.33%
प्रक्रियागत निधि	24%
परिचालनात्मक निधि	9.33%

**संगठन तथा प्रशासन**

**24%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	24%
प्रक्रियागत निधि	22.33%
परिचालनात्मक निधि	1.67%

**वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन**

**36.36%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	36.36%
प्रक्रियागत निधि	30.45%
परिचालनात्मक निधि	5.91%

**वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन**

**40.99%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	40.99%
प्रक्रियागत निधि	34.0%
परिचालनात्मक निधि	6.99%

**सेवा प्रवाह**

**23.88%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	23.88%
प्रक्रियागत निधि	22.44%
परिचालनात्मक निधि	1.44%

**न्यायिक कार्य समाप्त**

**0%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	0%
प्रक्रियागत निधि	0%
परिचालनात्मक निधि	0%

**भौतिक पूर्वाधार**

**0%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	0%
प्रक्रियागत निधि	0%
परिचालनात्मक निधि	0%

**सामाजिक समावेशीकरण**

**10%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	10%
प्रक्रियागत निधि	0%
परिचालनात्मक निधि	10%

**वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन**

**0%**

कोटि डॉलर

वर्ग	कोटि
समग्र निधि	0%
प्रक्रियागत निधि	0%
परिचालनात्मक निधि	0%

**सहकार्य र समन्वय**

**0%**

*(Signature)*  
 श्री. वि. अशोक कुमार, ज्य. अधिकारी

संख्या	१०८
समय तिथि	१०/११/२०१८
प्रक्रियामात तिथि	०१/११/२०१८
परिष्कारक तिथि	०१/११/२०१८

## रिपोर्ट टेबल

संस्थागत रिपोर्ट

क्र.सं.	सूचक	पूर्णांक	प्रमाण	वैधियता
१	अवधि	१००	१८.२५	
२	शासकीय प्रबन्ध	१	३	
३	स्थाको सहायन प्रक्रिया (स्थानीय त्सासकार सहायन ऐनको दफा ११)	१.००	०.५	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससरी दफा १७)	१.००	०.५	
५	समा: कार्यपालिकाले बनाएका स्थायी कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकता (स्थाससरी दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	०	
६	समा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सहायता सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससरी दफा १५, १६, ६५, ६६,६७)	१.००	०.५	
७	कार्यपालिकाले बैठक सहायन (बैठक बोलाउने, विधि स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूराक सहाय, निर्णय पुस्तिकाको हस्ताक्षर, निर्णयमा अलमारी अदि) (स्थाससरी दफा १७)	१.००	०	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससरी दफा ७८)	१.००	०	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको समयाी विवरण (स्थाससरी दफा ११०)	१.००	०.५	
१०	भुज्याङ्गन आदिपत्र बनेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससरी दफा ११, बैठककार्य सहायन विषयप्रवृत्ती)	१.००	०	
११	सेवा प्रणालीमा SLURA को प्रयोग (स्थाससरी दफा ७२)	१.००	१	
१२	संरचना तथा प्रशासन	८	२	
१३	गर्ज/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससरी को दफा १०२)	१.००	०	
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससरी दफा ७६, १५) र अला-सम्बन्धी मित व्यवस्थापन ऐन, दफा ३।३।।)	१.००	०	
१५	विषयगत विधान। महासभा सभा/ उपसभा/एकाइहरू एवं जनसहितको काम, कार्यविधि, निर्देशिका र निर्देशिकाको कार्यविवरण । (स्थाससरी दफा ८ अनुसूचा)	१.००	०	
१६	स्थानीय तहद्वारा नगरीय मन्त्रिमण्य पदाधिकारी कटारबाट मात्र गराउनु। (ऐनको दफा ८को उपदफा ८,५)	१.००	१	
१७	कार्यपालिकाको कार्य सम्पदन सन्ध्याता । (स्थाससरी दफा १०को अनुसूचा)	१.००	०	
१८	आन्तरिक क्षमता विकास तथा नी (स्थाससरी दफा १०को अनुसूचा बनेको कार्यविधि)	१.००	०	
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (प्रधानी बेचकिय कडामा रहेको अवधी समेट) (स्थाससरी दफा ८ अनुसूचा को कार्य सम्पदन प्रयासवताता)	१.००	०	
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कार्यपालिकाको सहभागिता (स्थाससरी को दफा १०को अनुसूचा को कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भागले गर्नु। नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ । यतागत गर्दा पदाधिकारी र कार्यपालिकाको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	०	
२१	वर्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	५	
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आर्थिक योजना गर्नुमा। (स्थाससरी को दफा २ अनुसूचा)	१.००	०	
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र वार्षिक गर्नु कार्यामा संकेद्व तर्जुमा र मापन। (स्थाससरी को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१	
२४	दीर्घी विकासमा त्सासकारको स्थानीयकरण। (स्थाससरी को दफा २ अनुसूचा)	१.००	०	

संस्थागत रिपोर्ट
   
 १०/११/२०१८

४४	वैश्विक न्यायिक कार्यका (स्वास्थ्य संरक्षण) ५१ को उपदस्ता ३)	१.००	०
४५	वैश्विक न्यायिक निर्णय प्रकृषा (स्वास्थ्य संरक्षण) ५१)	१.००	०
४६	वैश्विक न्यायिक प्रतिवेदन प्रणाली (स्वास्थ्य संरक्षण) ५१ को उपदस्ता ३)	१.००	०
४७	उद्गृहीत फार्मास्यूटिकल (स्वास्थ्य संरक्षण) ५१ को उपदस्ता ५)	१.००	०
४८	वैश्विक न्यायिक निर्णय उपर पुनरावेदन (स्वास्थ्य संरक्षण) ५१)	१.००	०
४९	वैश्विक न्यायिक केन्द्र गठन (स्वास्थ्य संरक्षण) ५१ को उपदस्ता १०)	१.००	०
५०	भौतिक पूर्वाधार	१३	०
५१	सदक वातावरण सुधारेण अनुसंधान अनुसंधान सदक पूर्वाधार निर्माण	१.००	०
५२	वैश्विक संवेदनशील भू-उपयोग योजना (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता २७)	१.००	०
५३	भौतिक पूर्वाधार विकासका सार्वजनिक-निजी साझेदारी नीति (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता २७)	१.००	०
५४	बालपैठी तथा अग्रहृदयी पूर्वाधार (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता २ को उपदस्ता २)	१.००	०
५५	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता २ को उपदस्ता ३)	१.००	०
५६	उपयोजनाको वातावरणीय अध्ययन-संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIE) ७ वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन (EIA) (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता २ को उपदस्ता २)	१.००	०
५७	संक्षिप्त भवनसंहिता र मापदण्ड (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता ५ को उपदस्ता १)	१.००	०
५८	सडकको विस्तार (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ को उपदस्ताको ट १.५)	१.००	०
५९	सडकको सत उन्नति (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ को उपदस्ताको ट १.५)	१.००	०
६०	खानेपानी सेवा विस्तार (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ को उपदस्ताको घ १, सोही दस्ताको उपदस्ता को म २, दस्ता १ को उपदस्ताको ग १०)	१.००	०
६१	वर्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता ७ को उपदस्ताको विवरणमा फलु आ)	१.००	०
६२	पौष्टिक मिला व्यवस्थापन (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ को उपदस्ताको ग ११)	१.००	०
६३	औद्योगिक पूर्वाधार (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता ११)	१.००	०
६४	सामाजिक समन्वयकत्व	१०	१
६५	सामाजिक विधेयको मूल्यांकन (संविधानको धारा १६, अमानताको हक)	१.००	०
६६	सांस्कृतिक सांघर्षिता (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १११)	१.००	०.५
६७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ उपदस्ता)	१.००	०
६८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, मैत्री तथा योजनामूलक अधिवेशन (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ उपदस्ताको ग ३०)	१.००	०
६९	बालबच्चा, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दाजो, शोकाती, छाउपट्टी जस्ता प्रचलित रूढिगत कार्यहरू (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ उपदस्ताको ग ३०)	१.००	०
७०	तैदिक जायदादी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता २ उपदस्ता को छ)	१.००	०
७१	गहिरा विश्लेषण गर्ने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अधिले आ)	१.००	०
७२	बालबच्चा, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दाजो, शोकाती, छाउपट्टी जस्ता प्राथमिक रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएको कार्यक्रमको लागानी (सर्वत अनुदान बजेटको बाँडो बजेटको)	१.००	०
७३	महिला/दलित/अग्रहृदय भएका व्यक्ति संयोजक/अग्रहृदय भएको उपभोक्ता समितिहरूको सफाका (दूत मदीत उपभोक्ता समितिको)	१.००	०.५
७४	अर्थिक तथा सामाजिक रूपमा गति परेका महिला, बालबालिका, दलित, अग्रहृदय भएका व्यक्ति, जैक नगरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमानाकृत समुदायको समाजिक र आर्थिक उन्नयनमा मीनो लागानी (सर्वत अनुदान बजेटको बाँडो बजेटको)	१.००	०
७५	व्यावसायिक संरक्षण तथा विनाश व्यवस्थापन	१	०
७६	विनाश व्यवस्थापन (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ उपदस्ताको न)	१.००	०
७७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, धुम्र, श्रवण, मायु र वाता) (स्वास्थ्य संरक्षण, २०१७ को दस्ता १ उपदस्ता को छ १, २१ २६)	१.००	०
७८	वातावरणीय पूर्वाधार	१.००	०

कुनै पनि कार्य नभएको

गहिरा हिंसा सम्बन्धी जुनै कार्यक्रम नभएको

स्वास्थ्य संरक्षण विभाग  
 काठमाडौं  
 २०७३  
 १०/०५/२०७३

27	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृती (स्थापनाको कोष तथा ७ अनुसार)	१.००	०.५
28	हेरफेरकारी मद्दत मंत्रालयको माउ/नगर तथाबाट पारिता गरी योजना कार्यान्वयन (स्थापनाको कोष तथा २५)	१.००	०
29	कूल वार्षिक बजेटका आन्तरिक भागको हिसाब (अन्तर्गतको दफ्तर C अनुसार तालिकाको क्रमांक)	१.००	०
29	पौध तथा भन्दा कम लागतका योजनाको कूल पूँजीगत बजेटको ओभरटेको हिसाब (बजेट तथा कार्याक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	०
30	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गर्न वर्षको तुरुन्तय (अन्तर्गतको दफ्तर C अनुसार तालिकाको क्रमांक)	१.००	०
31	गैरमार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा नै	१.००	१
32	सम्पुर्ण अनुदानबाट गन्तव्य हुने आर्थिकव्यवस्था (राज्य सामुदायिक स्थान विनियोजित बजेट (अन्तर्गतको दफ्तर १०)	१.००	०.५
33	वित्तीय एकाई आर्थिक व्यवस्थापन	११	५.५
34	आन्तरिक कोष (स्थापनाको दफ्तर १५)	१.००	०
34	वित्तीय अनुदान (अन्तर्गतको दफ्तर C, दफ्तर २५ देखि 32)	१.००	०.५
35	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कन तथा विवरण सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र दीर्घकालीन प्रयोग (अन्तर्गतको दफ्तर 32)	१.००	१
36	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (अन्तर्गतको दफ्तर 30)	१.००	०
37	प्रचलित सामान अनुसार छति मूल्यवृद्धि र वार्षिक छति, योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा)	१.००	१
38	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थापनाको दफ्तर ७ को १)	१.००	०
39	सम्पत्तिका (स्थापनाको दफ्तर ७५)	१.००	०
40	प्रशासनिक खर्च (स्थापनाको दफ्तर ७ अनुसारको आय व्यय अनुदान अनुसार)	१.००	०
41	पूँजीगत खर्च (स्थापनाको दफ्तर ७ अनुसारको आय व्यय अनुदान अनुसार)	१.००	१
42	राजस्व सङ्कलन (स्थापनाको दफ्तर ७१)	१.००	०
43	५ खर्च गर्ने प्रक्रियाको (स्थापनाको दफ्तर ७३)	१.००	१
44	सैदा प्रवाह	१६	3.०५
45	सैदा प्रवाह (स्थापनाको दफ्तर १)	१.००	०
46	सैदाने उपलब्ध गराउने सैदा (स्थापनाको दफ्तर २)	१.००	०.०५
47	सैदा प्रक्रियाको सन्तुष्टि (स्थापनाको दफ्तर ११,१ को क्रमांक)	१.००	०
48	सैदा प्रवाहको प्रतिनिधित्व अर्थात् टोकन, प्रवाहको रजिष्ट्रेशन वा सम्पुर्ण विनिर्दिष्ट प्रक्रियाको प्रयोग (स्थापनाको दफ्तरको उपदफ्तरको १)	१.००	०
49	सैदा प्रवाहको सफाई (SOP) (स्थापनाको दफ्तर १ को उपदफ्तरको १)	१.००	०
50	वित्तीय प्रशासनको सुगमता (स्थापनाको दफ्तरको उपदफ्तरको १)	१.००	०.५
51	सैदा प्रवाहको वित्तीय व्यवस्था (स्थापनाको दफ्तरको उपदफ्तरको १ को १ र दफ्तरको १ को उपदफ्तर १)	१.००	०
52	सुगमता पत्रको (स्थापनाको दफ्तर १ को उपदफ्तरको १)	१.००	०
53	सांख्यिक सुगमता पत्रको सुगमता (स्थापनाको दफ्तरको उपदफ्तरको १)	१.०५	०
54	अन्तर्गतको विविध ३५ दिनांकको भागको कूल अनुदान सैदा (स्थापनाको दफ्तर १ को उपदफ्तर ५)	१.००	०
55	सांख्यिक सुगमता (स्थापनाको दफ्तर ७ को उपदफ्तर ५)	१.००	०
56	५ सैदा प्रवाहको सुगमताको प्रयोग (स्थापनाको दफ्तरको उपदफ्तरको १)	१.००	०.५
57	६ सैदा प्रवाहको सुगमताको प्रयोग (स्थापनाको दफ्तरको उपदफ्तरको १)	१.००	०.५
58	७ सैदा प्रवाहको सुगमताको प्रयोग (स्थापनाको दफ्तरको उपदफ्तरको १)	१.००	०.५
59	८ सुगमता पत्रको (स्थापनाको दफ्तर १ को उपदफ्तरको ५ र ६)	१.००	०
60	९ सैदा प्रवाहको सुगमताको प्रयोग (स्थापनाको दफ्तरको उपदफ्तरको ५)	१.००	०
61	व्यापिक खर्च सम्बन्ध	७	०

सैदा कार्यान्वयन सम्बन्धमा पर्ने क्रमांक सुधारको ११ सम्बन्धमा कामकाज उपलब्ध नभएको

सैदा कार्यान्वयन सम्बन्धमा पर्ने क्रमांक सुधारको ११ सम्बन्धमा कामकाज उपलब्ध नभएको

सैदा कार्यान्वयन सम्बन्धमा पर्ने क्रमांक सुधारको ११ सम्बन्धमा कामकाज उपलब्ध नभएको