



भोटखोला गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

हटिया, सङ्खुवासभा

प्रदेश नं. १, नेपाल

मिति : २०७५/०४/०४

विषय : सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

यस भोटखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयका लागि आ.व. २०७५/७६ मा आवश्यकता भएका बखत मालसामान वा सेवा खरिद गर्नुपर्ने भएकाले तपशिल बमोजिमका मालसामान आपूर्ति तथा मर्मत, परामर्श तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराउनका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहीत) को नियम १८ बमोजिम निरन्तर सूचिकृत हुन सक्ने व्यवस्था भएकाले इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, फर्म कम्पनी, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यावसायी, परामर्शदाता, गैह्रसरकारी संस्थाले रु. १० को टिकट टाँस गरी तोकिएको ढाँचा (सार्वजनिक खरिद नियमावलीको अनुसूची २ क) मा यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र आवेदन दर्ता गराउनु हुन सम्बन्धीत सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ। एक भन्दा बढी शिर्षकमा सूची दर्ता गर्नुपरेमा छुट्टाछुट्टै निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ। साथै रित नपुगी प्राप्त हुने निवेदन उपर कुनै कारवाही हुनेछैन।

तपशिल :

खरिद आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धि

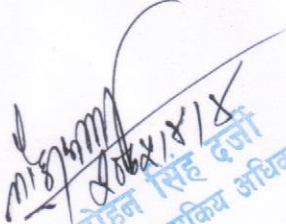
१. स्टेशनरी, मसलन्द, पत्रपत्रिका र कार्यालय सम्बन्धि अन्य सामान आपूर्ति सम्बन्धि
२. छपाई सम्बन्धि कार्य
३. मेसीनरी औजार (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, स्क्यानर, मोबाइल, मोडेप एवं अन्य इलेक्ट्रोनिकस तथा इलेक्ट्रीकल सामान), आपूर्ति तथा सो को मर्मत
४. फर्निचर तथा फर्निसिङ सामानको आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी
५. सवारी साधन (दूई पांग्रे, चार पांग्रे) आपूर्ति, पार्टपुर्जा तथा मर्मत सम्बन्धी
६. सार्वजनिक निर्माण तथा मर्मत (धारा, विजुली, शौचालय, समेत) एवं रंगरोगन सम्बन्धी
७. सोलार जडान आपूर्ति तथा सो को मर्मत सम्बन्धी
८. पिउने पानी (बोतल/जार)
९. कुरियर सेवा
१०. स्थानिय सञ्चार माध्यम मार्फत सूचना तथा सन्देश प्रसारण सम्बन्धी
११. इन्टरनेट सेवा, वेवसाइट तथा नेटवर्किङ सम्बन्धी सेवा आपूर्ति

परामर्श तथा अन्य सेवा तर्फ

१. कम्प्युटर सूचना प्रविधि सम्बन्धी तालिम
२. सफ्टवेयर निर्माण, मेल/इन्टरनेट एसएमएस आपूर्ति सम्बन्धी सेवा
३. भवन तथा परिसर सरसफाई
४. तालिम तथा गोष्ठी, सेमिनार, सञ्चालन गर्ने
५. विज्ञहरुको परामर्श सेवा (प्रोफाइल, गुरुयोजना सम्बन्धी)

आवश्यक कागजातहरु

१. नविकरण सहितको संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
२. स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
३. आ.व. २०७४/७५ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी


मोहन सिंह दर्जा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

मोहन सिंह दर्जा

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत